PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, Diciembre de 2025

Señor (a)
LINA MARCELA GÓMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7366780 del año 2025
Profesional G02
Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria ASTIN
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Diciembre** del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7366780 de año 2025

Francisco Alberto Montoya Blanco, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94449768 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO DE ASISTENCIA TÉCNICA A LA INDUSTRIA - ASTIN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL PESOS MCTE ($35.739.000) equivalente a 900 horas. Valor por hora TREINTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($39.710) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por cuarenta (40) horas ejecutadas en el mes de febrero de 2025 por un valor de UN MILLON QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE ($1.588.400). b) cinco (5) pagos correspondientes a ochenta (80) horas mensuales iguales de marzo a julio de 2025 por valor de TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS MCTE ($3.176.800) cada uno c) Cuatro (04) pagos correspondientes a (100) horas mensuales iguales de agosto a noviembre de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y UN MIL M/CTE ($3.971.000) cada uno d) Un último pago correspondiente a 60 horas ejecutadas en el mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($2.382.600). **Plazo:** El plazo de ejecución es de 10 meses 12 días desde el 12 de febrero de 2025 hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Instructor- Contratar servicios personales de carácter temporal para apoyar la ejecución, orientación y planeación de los procesos de formación profesional integral para atender la oferta de formación regular del centro nacional de asistencia técnica a la industria en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2025.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación y alistamiento de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Asistencia a la jornada de alistamiento programada según calendario académico para el tercer trimestre del año 2025.	1. Correo de citación por parte de la supervisora del contrato 2. Listado de Asistencia firmados por el instructor a la jornada 2:00 p.m. a 3:30 p.m.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, de conformidad con los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No hubo programación por parte de la Coordinación para el mes objeto de cobro.	No hay evidencias relacionadas para el mes objeto de cobro.

3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y el desarrollo curricular del programa de formación a orientar, conforme a la programación establecida de conformidad con el objeto del contrato.	Se imparte formación: 3181514 - MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA PARA INDUSTRIA DEL PLASTICO 3302145 - MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA PARA INDUSTRIA DEL PLASTICO - Baxter - Cerrada 3302150 - TECNICO EN TRANSFORMACIÓN DE POLIMEROS POR INYECCIÓN	1.- Listados de asistencia firmados por los aprendices 2.- Consolidados de asistencia emitidos por el aplicativo Sofia-Plus correspondientes al mes Noviembre de 2025 3.- Informe de apoyo a la formación descargado del aplicativo Sofia Plus. 4.- Horario del Instructor 5.- Plan de trabajo del contratista. 6.- Correo de aprobación por parte de la coordinación del plan de trabajo de contratista
4	Realizar la proyección de juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que se encuentren establecidas en la normatividad la entidad.	No hubo programación por parte de la Coordinación para el mes objeto de cobro.	1. No hay evidencias relacionadas para el mes objeto de cobro.

5	Registrar, verificar y apoyar seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en la ejecución.	Se imparte formación: 3181514 - MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA PARA INDUSTRIA DEL PLASTICO 3302145 - MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA PARA INDUSTRIA DEL PLASTICO - Baxter - Cerrada 3302150 - TECNICO EN TRANSFORMACIÓN DE POLIMEROS POR INYECCIÓN	Evidencia en carpeta de Obligación 3.
6	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No hubo programación por parte de la Coordinación para el mes objeto de cobro.	No hay evidencias relacionadas para el mes objeto de cobro.
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No hubo programación por parte de la Coordinación para el mes objeto de cobro.	No hay evidencias relacionadas para el mes objeto de cobro.
8	Cooperar en el seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes, conforme a los lineamientos impartidos por el Centro de formación	No hubo programación por parte de la Coordinación para el mes objeto de cobro.	No hay evidencias relacionadas para el mes objeto de cobro.
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No hubo programación por parte de la Coordinación para el mes objeto de cobro.	No hay evidencias relacionadas para el mes objeto de cobro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de planilla de seguridad social N° **1076910792** operador SIMPLE correspondiente al mes de **2025-11 Noviembre** de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*").

Evidencias en OneDrive,
https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lmgomez_sena_edu_co/Documents/Supervisiones%20Prestaci%C3%B3n%20de%20servicio%20Astin%202025/Diciembre/MONTOYA%20BLANCO%20FRANCISCO%20ALBERTO?csf=1&web=1&e=OuIXxC

Cordialmente,

Firma
FRANCISCO ALBERTO MONTOYA BLANCO
Contratista
C.C. No. 94.449.768

Recibí a satisfacción:

Firma
Lina Marcela Gómez
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7366780 del año 2025
Profesional G02